

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7  
от 04.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 61 -А от 05.05.2026  
по ГБДОУ д/с № 2  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Заведующий  
И.С. Модок

---

**План работы  
ГБДОУ д/с № 2  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
на летний оздоровительный период  
с 01.06.2026 по 31.08.2026**

Санкт-Петербург  
2026

## Пояснительная записка

План работы ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на летний оздоровительный период разрабатывался с учетом действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации в области дошкольного образования

В преддверии летнего оздоровительного периода (далее – ЛОП) в ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга были проведены соответствующие подготовительные мероприятия, а именно:

- ✓ откорректированы режим дня групп с учетом теплого времени года (Приложение 1), график выдачи питания на группы (Приложение 2);
- ✓ пересмотрены расписания занятий на группах с существенным сокращением объема регламентированных занятий (Примечание: в ЛОП на прогулке проводятся «Музыка» (2 раза в неделю) и «Физическое развитие» (3 раза в неделю)) (Приложение 3);
- ✓ совместно с медицинским персоналом оптимизирована система физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий (проводящихся с письменного согласия родителей (законных представителей)), учитывающих состояние здоровья обучающихся и условия, созданные в каждой возрастной группе;
- ✓ издан Приказ об организации работы в ЛОП, доведенный до каждого сотрудника под личную подпись
- ✓ разработано комплексно-тематическое планирование на ЛОП, являющееся составной частью комплексно-тематического планирования образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга и рабочих программ педагогов на текущий учебный год.
- за каждой группой закреплено отдельное помещение и уличная игровая площадка
- проведение массовых мероприятий с участием различных целевых групп (детей, родителей (законных представителей), педагогов) проводится на улице (на территории д/с)
- расписание занятий составлено таким образом, чтобы максимально разобщить группы

В ЛОП увеличивается продолжительность прогулок. Для достижения оздоровительного эффекта режимом дня предусматривается максимально возможное пребывание обучающихся на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

Обязательным условием проведения прогулки в теплый период является обеспечение безопасности детей (питьевой режим, наличие головных уборов для детей и др.).

Воспитатели ориентированы на создание условий для организации самостоятельной деятельности обучающихся, совместной деятельности воспитателей и обучающихся в группе, а также (преимущественно) на участке детского сада.

В примерном планировании воспитательно-образовательной работы с обучающимися в течение дня (преимущественно на прогулке) предусмотрены все виды детской деятельности: двигательная, продуктивная, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, игровая.

Лето – благоприятный период для реализации программных задач по экологии, валеологии, ОБЖ, физическому развитию и формированию у обучающихся культурно-гигиенических навыков. Так, например, для организации экологического воспитания, наблюдения в природе и окружающем, трудового воспитания на территории ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга продолжает реализовываться проект экологической тропы на территории детского сада «Природа – наш зеленый друг».

Экологическая тропа – это экологическое пространство, позволяющее проводить с детьми на территории детского сада разнообразную эколого-педагогическую работу круглогодично (но преимущественно в летний период). Экологическая тропа выполняет познавательную, развивающую, эстетическую и оздоровительную функцию.

Экологическая тропа расположена на территории детского сада, рассчитана на организованное прохождение и включает в себя 5 станций:

Станция № 1. «Зелёная аптека»

Станция № 2. «Птичья столовая»

Станция № 3. «Русская берёза»

Станция № 4. «Огород»

Станция № 5 «Черешня»

Маршрут экологической тропы представляет собой последовательное передвижение педагога с детьми группы от одной станции к другой и наглядно показан на карте-схеме

Одной из станций экологической тропы является огород, на котором каждая группа (воспитатели совместно с детьми) высаживают сельскохозяйственные культуры. Таким образом, у каждой из функционирующих в ЛОП возрастных групп имеется свой небольшой участок с посадками овощей и других сельскохозяйственных культур. Каждая группа 1 раз в неделю посещает огород для организации там экологического воспитания, наблюдения в природе и окружающем, формирования навыков по уходу за посадками.

С учетом вышеперечисленного, специфики ЛОП и санитарно-эпидемиологической ситуации в городе разработан план, который предусматривает следующие цели и задачи работы ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на ЛОП 2026 года (с 01.06.2026 по 10.07.2026 и с 24.08.2026 по 31.08.2026).

**Цели:** Способствовать сохранению, укреплению физического и психического здоровья детей, осуществлению профилактики заболеваемости и детского дорожно-транспортного травматизма, формированию у детей экологических представлений.

#### **Задачи:**

1. Создать комфортные условия для физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития каждого ребенка.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей в условиях летнего оздоровительного периода с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
3. Обеспечить условия для организации двигательной активности, активного отдыха детей.
4. Обеспечить реализацию комплексно — тематического планирования на ЛОП.
5. Осуществить системное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития, сохранения и укрепления здоровья детей в ЛОП.
6. Обеспечить соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики распространения инфекции

## 1. Организационно-управленческая и административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственные
Разработка плана работы д/с на ЛОП	до 01.06.2026	Старший воспитатель
Утверждение плана работы д/с на летний оздоровительный период (далее - ЛОП) 2026 года	до 01.06.2026	Заведующий Старший воспитатель
Разработка, принятие и утверждение локальных актов, касающихся организации и проведения ЛОП	до 01.06.2026	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Проверка уличного игрового и спортивного оборудования для детей на предмет исправности	до 01.06.2026	Заведующий Зам. зав. по АХР
Проверка и подготовка выносного оборудования, игр, игрушек, пособий для организации различных видов детской деятельности на прогулке	до 01.06.2026	Воспитатели
Проведение необходимого инструктажа работников перед началом ЛОП (охрана труда, противопожарный режим, охрана жизни и здоровья воспитанников и др.)	до 01.06.2026 (далее – по мере необходимости)	Заведующий, Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Выполнение мероприятий по формированию контингента обучающихся на ЛОП 2025 года	В течение ЛОП	Заведующий Секретарь
Подготовка к ремонтным работам, организация ремонтных работ, сдача д/с к началу нового 2025 – 2026 учебного года	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Разработка (корректировка), принятие и утверждение необходимых локальных актов (Положений) в соответствии с законодательством РФ в области образования,	В течение ЛОП и по мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Ремонт и покраска оборудования на участке, песочниц, скамеек, обновление разметки площадки ПДД на территории д/с	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР
Организация высадки цветочной рассады, ежедневного полива участка, завоза песка, земли	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели
Покос травы на участке д/с, обрезание веток (по мере необходимости)	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР
Выполнение мероприятий по обеспечению исполнения бюджета д/с 2025 года	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Контрактный управляющий
Выполнение мероприятий по формированию контингента детей на 2025-2026 учебный год	В течение ЛОП	Заведующий, секретарь

## 2. Методическая работа и основные мероприятия образовательного процесса

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>2.1. Работа с кадрами</b>		
<b>2.1.1. Разработка документации</b>		
Корректировка (по мере необходимости) примерного планирования ВОР с детьми и сопроводительной документации для педагогических работников на ЛОП	до 01.06.2026	Старший воспитатель
Разработка плана работы учреждения в целом и сопроводительной документации на новый 2026 – 2027 учебный год	до 31.08.2026	Старший воспитатель Педагогические работники
Разработка Планов работы с родителями (законными представителями), в т.ч. на всех возрастных группах (на 2026-2027 учебный год)	до 31.08.2026	Старший воспитатель Педагогические работники
Корректировка ОП ДО (по мере необходимости) и рабочих программ педагогических работников на 2026-2027 учебный год	до 31.08.2026	Старший воспитатель Педагогические работники
Корректировка программы воспитательной работы и календарно-тематического планирования на 2026-2027 учебный год	до 31.08.2026	Старший воспитатель Педагогические работники
Подготовка материалов, повестки дня для проведения установочного Педагогического совета	до 31.08.2026	Старший воспитатель Педагогические работники
Оформление текущей документации	В течение ЛОП	Работники
<b>2.1.2. Педагогические советы</b>		
<b>2.1.3. Консультации для педагогических работников</b>		
<p><b>Индивидуальные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)</li> <li>✓ Организация детского экспериментирования в условиях ЛОП</li> <li>✓ Организация и проведение целевых прогулок</li> <li>✓ Организация и проведение закаливающих мероприятий</li> <li>✓ Организация и проведение наблюдений в природе и окружающем с детьми на прогулке в условиях ЛОП</li> <li>✓ Осуществление планирования ВОР с детьми в условиях ЛОП</li> <li>✓ Требования к выносному материалу для организации и проведения прогулок с детьми в условиях ЛОП</li> <li>✓ Подготовка к смотру готовности помещений к новому учебному году</li> <li>✓ Подготовка к контролю выполнения требований выносного материала для организации прогулок с детьми в ЛОП</li> <li>✓ Аттестация педагогических работников</li> </ul>	В течение ЛОП	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель

<b>2.1.4. Административный контроль</b>		
Оформление информации в раздевалках групп, ведение документации на группе	До 01.06.2026 (и далее – в течение ЛОП)	Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение требований к выносному материалу в ЛОП.	01.06.2026 – 31.08.2026	Заведующий
Организация различных видов детской деятельности на прогулке	1-я и 2-я половина июня, и вторая половина июля	Заведующий
Организация образовательной деятельности с детьми на экологической тропе	1-я и 2-я половина июня, и вторая половина июля	Заведующий
<b>Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований</b>	<b>Ежедневно</b>	<b>Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель</b>
Ежедневный оперативный фронтальный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обеспечение питьевого режима, режима двигательной активности</li> <li>✓ наличие у детей головных уборов</li> <li>✓ соблюдение графика проведения занятий «Музыка» и «Физическое развитие»</li> <li>✓ организация и проведение закаливающих процедур</li> <li>✓ соблюдение графика посещения воспитанниками групп экологической тропы на территории детского сада</li> <li>✓ организация и проведение исследовательской деятельности (экспериментирования) детей на прогулке</li> <li>✓ выполнение требований к выносному материалу на прогулке с детьми в ЛОП и т.д.</li> </ul>	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель
Готовность помещений к новому 2026-2027 учебному году	до 31.08.2026	Заведующий, Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
<b>2.2. ВОР с детьми</b>		
Занятия «Физическое развитие» (на улице)	3 раза в неделю по графику	ИФК
Занятия «Музыка» (на улице)	2 раза в неделю по графику	Музыкальный руководитель
Организация образовательной работы с воспитанниками групп на экологической тропе (в т.ч. посещение огорода (наблюдение в природе и окружающем (за посадками), формирования навыков по уходу за посадками и т.д.)	1 раз в неделю	Педагог-организатор Воспитатели
Коммуникативные игры на профилактику дезадаптации к условиям д/с, на сплочение коллектива, развитие коммуникативных навыков и навыков группового взаимодействия (на улице)	1 раз в неделю по графику	Педагог-психолог

Наблюдение в природе и окружающем, труд, коммуникативные, подвижные, сюжетно-ролевые игры, опыты и экспериментирование (на прогулке)	Ежедневно	Воспитатели
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов, чтение художественной литературы, дидактические игры, утренняя гимнастика, формирование трудовых и культурно-гигиенических навыков и т.д. (в группе)	Ежедневно	Воспитатели
Целевые прогулки по обучению детей ПДД (кроме групп раннего возраста) (по графику)	15.06-19.06.2026	Педагог-организатор Воспитатели
<b>2.3. Работа с родителями</b>		
Уточнение сведений о семьях воспитанников, посещающих детский сад в ЛОП (контактные телефоны родителей (законных представителей), адреса проживания, структура семей, особенности процесса воспитания и т.д.)	01.06.2026 и далее по мере необходимости	Воспитатели
Дистанционное информирование родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников	В течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель Секретарь
Оформление для родителей (законных представителей) стендов и папок-передвижек в группах (а также на официальном сайте) с различной тематикой консультаций, посвященных летней тематике - безопасный отдых, организация досуга ребенка и т.д., а также по профилактике распространения инфекции	В течение ЛОП	Воспитатели
Организация приема граждан и индивидуальных бесплатных консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам (запросам) с учетом	В течение ЛОП	Администрация и педагогические работники
Организация работы официального сайта, обновление контента, предоставляющего всестороннюю и полную информацию о деятельности ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга	Постоянно	Старший воспитатель

### 3. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>3.1. Закаливающие мероприятия</b>		
Световоздушные ванны	С учетом методических рекомендаций к проведению закаливающих мероприятий (в течение ЛОП)	Воспитатели групп Помощники воспитателя Старший воспитатель
Босохождение		
Сон без маек		
Обширное умывание		
Обливание ног		
Игры с водой		
<b>3.2. Организация двигательного режима</b>		
Прием детей (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя гимнастика (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные, спортивные игры (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
НОД «Физическое развитие» (на улице)	3 раза в неделю	ИФК

Динамические паузы (физкультминутки) (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика после сна (в помещении)	Ежедневно	Воспитатели
Самостоятельная двигательная активность (на прогулке и в помещении)	Ежедневно	Воспитатели

**4. Комплексно-тематическое планирование  
воспитательно-образовательной работы с детьми  
(7 недель)**

Тема	Сроки
Сезонные изменения (1-2 неделя)	01.06 – 11.06
На улицах большого города (3 неделя)	15.06 – 19.06
Солнце, воздух и вода (4-5 неделя)	22.06 – 03.07
Во саду ли, в огороде, в поле, на лугу (6 -7 неделя)	06.07 – 10.07 24.08 – 28.08

**5. Организация и проведение праздников для детей**

Тема	Сроки	Ответственные
День защиты детей	01.06.2026	Педагог-организатор Педагог-психолог ИФК Музыкальные руководители
День России	12.06.2026	Воспитатели
Солнце, воздух и вода	25.06-26.06.2026	Педагог-организатор Педагог-психолог ИФК Музыкальные руководители
День семьи, любви и верности	08.07.2026	Педагог-организатор Педагог-психолог ИФК Музыкальные руководители